

Notulen MR-vergadering

Datum: 28-11-2023

Tijd: 19.30 uur

1	<p>Verslag en toelichting gesprek tussen Miranda, Simone, Wilma, Erica en Jerry:</p> <p>Er is veel informatie gedeeld om meer duidelijkheid krijgen over hoe en wat we gaan bespreken.</p> <p>Afgesproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie delen met de voorzitter (Jerry). • Directie zal de aangeleverde documenten toelichten. • Ervanuit kunnen gaan dat de documenten goed zijn aangeleverd. • Als voorzitter uitdragen dat we het efficiënter doen. • Wat kunnen we leren van de GMR. Vanaf nu dus zonder directie.
2	<p>Bespreekpunten SO:</p> <p>Langzaam weer lichtpuntjes krijgen.</p> <p>2.1 Jaarplan (met als onderdeel verbeterplan voor de Keerkring SO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het jaarplan (waar het verbeterplan in de tijd weggezet is). • Grote lijnen terug te zien in het jaarplan/verbeterplan. • Er zijn 3 ZO teams gevormd. Na de kerstvakantie kan er meer inhoudelijk worden gedeeld. • SOP is aangepast – zal via de MR gaan voor goedkeuring. • Leerlingen passen binnen deze school en verdienen goed onderwijs. • Wij zijn sturend de vraag is of dat passend is voor de leerlingen. • iPads binnen de klassen in groepjes. • Basisvaardigheden op de rit krijgen voor 15 juni schoolinspectie. Richt zich op het team – voor de kerstvakantie klaar zijn. • Groepsplannen: <ul style="list-style-type: none"> - Team is geschoold door ParnasSys - Teach like a Champion - scholing van gehad. - Strak ingezet voor leerlingen. - Leerroute twee - leerlingen leesvaardigheden bijbrengen. • Bardo gesprek: <ul style="list-style-type: none"> - Gesprek cyclus feedback laten invullen door medewerkers. - Nieuwe medewerker krijgen een startgesprek. • SBO de Horizon en de Keerkring - bouwmeester en plek - de visie ligt er. • Nieuwe OPP – oude OPP voldeed niet en was net niet voldoende. <p>2.2 Jaaroverzicht</p> <p>2.3 Voortgangsgesprek – zie jaarplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het voorgangsgesprek van september (ter info: In de tabellen zijn de groengekleurde stukken de onderdelen waar op dit moment aan gewerkt wordt. Een aantal zaken hebben met het verbeterplan of zijlinks met het verbeterplan te maken. Het voorgangsgesprek wordt 3x per jaar gehouden, waarbij 1x de bestuurder samen met de sectordirecteur aansluit. Bij dit gesprek worden ook de intern begeleider en 2 teamleden uitgenodigd. Het verslag van dit

	<p>laatste gesprek dat ik september plaats gevonden heeft, heb ik bijgevoegd. 2x per jaar is het voorgangsgesprek met afdelingsdirecteur en sectordirecteur. Vanuit het bestuur wordt er een agenda gestuurd.</p> <p>2.4 Notulist (i.v.m. andere werkuren Judith)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op zoek naar een nieuwe notulist. • Oproep doen naar ouders of iemand bij de MR vergadering wil notuleren. <ul style="list-style-type: none"> - In nieuwsbrief zetten. - Jerry stuurt een opzette naar Miranda. • In januari zal de laatste vergadering zijn voor Judith en dan neemt ze gelijk afscheid. <p>Laatste perikelen SO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een leerkracht en psycholoog gaan weg. Per 1 januari komt er een nieuwe leerkracht voor 4 dagen in de week. Per februari zal er een zijinstromer starten die een ½ jaar zal leren bij een leerkracht. Er is een leerkracht uitgevallen. Bestuur heeft oproep gedaan bij de andere scholen. Komt licht aan. • Pep opleiding Rotterdamse hogeschool. Erica en Gillian zijn ernaar toe geweest om SO de Keerkring te promoten. Er zijn 3 reacties op geweest voor leerkrachtondersteuners. Op dit moment hebben we 5 stagiaires binnen. We gaan het professioneler aan pakken. Simone gaat samen met Miranda in maart in de krant.
3	Bespreekpunten VSO (Miranda):
	<p>3.1 Jaarplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met het team gekeken naar de visie. Achter de schermen bezig met sterkte/zwaktes en met elkaar kijken hoe we ermee bezig zijn. • Rots en water, mijn SoVa, gedragsregels en beweegwijs. • Eigentijds onderwijs, digiborden, iPad karren. • Regenboog en werken aan rekenen. • Boris elk jaar uitgebreid – werknemers vaardigheden. <p>3.2 Monitoren sociale veiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omgaan met onverstaanbaar gedrag. • Feedback geven en nemen. • Elkaar op de goede manier aanspreken. • Komt nog een twee daagse studiedag voor. • Boek over feedback vragen aan Simone. • Portfolio hard mee bezig. Examinering in de eindgroepen. Vanaf nu ook de 1 groepen. • Waarin de ontwikkeling te zien is. <p>3.3 Voortgangsgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacature techniek. Komt een mannelijke docent voor. • Voor groep 1B hebben we een re-integrerende leerkracht gevonden. <p>Financieel QuickScan rood/oranje heel streng. Mogen van de directie minder streng zijn. Scoren hoog veiligheidsmonitoren zie document VSO-SO.</p>

	MR Overleg (zonder directie)
4	Bespreekpunten GMR (Femke):
	<p>4.1 Het werken met Teams (voornamelijk voor de ouders), als ook de in het vorige overleg besproken onderwerpen:</p> <p>4.2 Het werven van personeel en personeelsbeleid (behouden van personeel) binnen Resonans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat je als stichting kan doen om mensen te behouden. • Met raad van toezicht een gesprek gehad. • Stuk beschreven door bestuurder delen met Jerry. • Leidse Hogeschool derdejaars stage laten lopen, omdat zij binnen de opleiding ook speciaal onderwijs kunnen kiezen. Uitgebreid over de Resonans scholen – stage van februari tot de zomervakantie. <p>4.3 De jaarplanning en -budget voor de Medezeggenschapsraad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alles mag gedeeld worden met de MR. <p>-Volgende vergadering Digibord om te kijken hoe we de structuur doen. -Notulen GMR doormailen naar Jerry.</p>
5	Overige bespreekpunten (MR):
	<p>5.1 Vaststellen notulen vorig overleg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per email feedback geven, zodat we hem kunnen vaststellen. • Niet gelezen verzendlijst bijwerken Jerry. <p>5.2 Ingekomen stukken en punten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitnodiging gekregen voor training of cursus vastgesteld dat we eerst kijken hoe we het zelf oppakken. Training mogelijk later. • Marco vraagt hoe het zit met het onderhoud van school. Vanuit zijn werk doet hij keuringen en inspecties. - School is al 15 jaar geleden afgeschreven en wordt niet meer geïnvesteerd alleen het noodzakelijke. Lang gewacht tot iets komt, maar het wordt steeds uitgesteld. Willen ook niet iets aangaan wat niet goed gaat. - Ligt straks bij Resonans - voor volgend overleg toelichting door directie laten geven. - Niet slecht om er inspectie/risico inventarisatie laten doen. Marco zal informatie delen met Jerry. - Voor een inspectierapport om het te melden bij de gemeente. <p>5.3 Nabespreken punt 1 t/m 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • -
6	Afsluiting.
	Volgende vergadering 16 januari 2024 op het SO César Franckrode 66-68

ACTIELIJST

	Actie	Wie	Wanneer
1.	Lijstje advies/instemming/rechten doormailen naar alle MR leden via teams tegel.	Femke	
2.	Lerarentekort Alternatieve manier en scenario's met MR leden bekijken/bespreken. Volgende keer of anders de keer daarop. Bij de volgende MR vergadering live op school.	Allen	