

Notulen MR-vergadering

Datum: 14 juni 2022

Voorzitter: Patricia

Notulist: Judith

Tijd: 19.30 uur

Nr.	Onderwerp
1	<p>Opening van de vergadering – voorbespreking met uitsluitend MR leden. Besproken punten: -Patricia heeft vooroverleg gehad met Miranda. Voor de volgende keer een duidelijke afspraak maken, zodat Jasper er ook bij kan zijn. -Aan Femke vragen of ze de informatie vanuit de GMR vooraf wil delen. -Voorstel om gebruik te maken van het formulier "Verzoek aan MR" voor het aanleveren van documenten. Hierop is terug te zien of het document instemming heeft gekregen van personeelsgeleding en oudergeleding. Formulier is terug te vinden op SharePoint bij MR map. Patricia maakt een MR map aan en zet daar alle documenten voor/van de MR in.</p>
2	<p>Mededelingen Hoe zit het met de studiedagen van het SO. Vanuit het VSO is er behoefte om op de laatste studiedag van het schooljaar de overdracht te kunnen doen. Voor het volgende schooljaar is de laatste studiemiddag op 29 juni. VSO zou graag die middag gebruiken voor de overdracht. Het SO zal de eind groepen die ruimte te geven.</p>
3	<p>Ingekomen post NPO gelden: MR heeft recht op instemming en daar is een officieel plan van, alleen is de vraag hebben we die? De NPO-gelden is daar één van waar de MR instemming op kan geven. Vorig jaar was het al besteed, voordat we instemming konden geven. VSO/SO gaan het ook op het jaarplan zetten.</p>
4	<p>Notulen + actielijst MR vergadering van 17-05-2022 Vastgesteld.</p>
5	<p>Info uit de GMR Er is geen informatie vanuit de GMR overgedragen. Volgende keer Femke alleen uitnodigen als er informatie is vanuit de GMR. Voorbeeld 1x per 2 vergaderingen. Wilma legt het bij Femke voor.</p>
6	<p>Stand van zaken MR lid oudergeleding SO Geen nieuws</p>

7	<p>Schoolondersteuningsplan (SOP) en ondersteuningsplanraad (OPR)</p> <p>Dit punt zal naar de volgende agenda gaan. Nieuw schooljaar in de agenda Vragen aan Miranda en Jasper wat voor een invulling het heeft gekregen? Het wordt ingezet voor leerlingen die achterstand hebben opgelopen om ze hiermee helpen. SO sociaal emotioneel – rust moment op de Ipad. Patricia leest de email van Sarinka voor. Volgend jaar gaat er het e.e.a. veranderen m.b.t. OPR. We willen als MR graag op de hoogte blijven van de nieuwe ontwikkelingen.</p>
8	<p>Actualiseren activiteitenplan MR/Onderwerpen volgend schooljaar</p> <p>Voor de elke vergadering op tijd de stukken aanleveren, zeker bij onderwerpen waar we instemming op moeten geven. Op de agenda komt bij elk onderdeel te staan wat het doel is. Instemming/advies/informatief Het moet professioneler worden. Wat staat er op de planning voor de eerstvolgende vergadering? Het lijstje met elkaar bekijken. Onderwijsactiviteiten planning. Miranda stuurt het door naar Patricia of Judith.</p>
9	<p>Vergaderdata volgend schooljaar</p> <p>Voorstel:</p> <p>Do 13 oktober 22 Di 6 december 22 Ma 16 januari 23 Do 23 maart 23 Di 16 mei 23 Ma 12 juni 23</p> <p>Iedereen is akkoord. Datums plannen om het voor te bespreken, daarna doorsturen naar Jasper en naar de managementassistent van het SO. Dataplanner 3 weken van tevoren. Miranda/Jasper gaan een opzet maken voor Patricia.</p>
10	<p>Manier van notuleren</p> <p>Is besproken.</p>
11	<p>Budget MR/Wensen/Scholing</p> <p>We willen weten wat het MR budget is en waarvoor we het kunnen gebruiken? Elke MR heeft een vaststaand bedrag wat wettelijk is vastgesteld. Hier moet wel verantwoording over gegeven worden. Onze sectordirecteur zal kijken op welk bedrag ons budget komt. Hoe het zit en bedrag komen ze nog op terug.</p>

12	<p>Personeelsinfo SO: nog hetzelfde als vorige keer. Vacature op inderdaad nog niet op LinkedIn. Klassen zijn gedekt maar heeft niet de invulling die ze zouden willen. OZG2 heeft een stabiele groepsleiding plus een medewerkster van Ipse. Er zijn er al 10 verschillende van Ipse geweest vanaf het begin. Het zijn niet de juiste personen van Ipse, ze hebben niet de juiste betrokkenheid. Een uurtje na schooltijd en dan gaan ze weg. Ze worden betaald vanuit de gemeente, maar missen structuur en vastigheid. Er is niet volgens afspraak personeel met de juiste achtergrond geleverd. VSO: 2 vacatures leerkracht – 1 kandidaat heeft al een toezegging gedaan op een andere school, maar komt donderdag om overtuigd te worden. Vacature gedragsdeskundige nog. Collega afdelingsdirecteur in opleiding gaat het volgende schooljaar op een andere school haar opleiding vervolgen. Voor afdelingsdirecteur 0,85. Ter ondersteuning moet er iemand naast Miranda komen.</p>
13	<p>Lustrum SO+VSO Krijgen we nog informatie over. VSO: heeft een feest week gepland met o.a. een schoolreisje op de maandag, aanvullen met andere feestelijke dingen. Het moet ook via de MR. Namens ouders iets willen doen? Met MR ouders kijken wat zij willen.</p>
14	<p>Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek Nog niet ingezien kunnen wel cijfers volgende vergadering uitgebreider bespreken. Ouders gaven ons een grotere beoordeling dan wij ons zelf gaven. Met elkaar bekijken eerst met eigen team en daarna bespreken/terugkoppelen in de MR</p>
15	<p>Nieuws huisvesting? Nieuwe informatie van bestuurder VSO. Miranda heeft met ze gesproken er zijn 2 opties of VSO blijft zitten verbouw /nieuwbouw of met Pleysier samen met Meerzicht.</p>
16	<p>Leraren te kort, anders organiseren. Brainstormsessie Vanuit de MR is aangegeven dat er nog wel een behoefte is om er nog een keer naar te kijken. Op agenda zetten die nog niet zo vol is. Judith laten scannen en doorsturen.</p>
17	<p>Rondvraag Er is een inspectiebezoek geweest. Miranda heeft de samenvatting daarvan met ons besproken. Volgend jaar 23 juli 2023 wordt het weer besproken en dan komt het bestuur hier weer op terug.</p>
18	<p>Afsluiting</p>

ACTIELIJST

	Actie	Wie	Wanneer	
1.	Vastgestelde notulen op de server plaatsen/mailen voor op de website	Judith	z.s.m.	
2.	Werven MR lid oudergeleding SO - brief vanuit ouders MR versturen	Miranda/Jasper		
3.	Formulier "Verzoek aan MR" is terug te vinden op SharePoint bij MR map.	Patricia		
4.	Voorstel om Femke alleen uitnodigen als er informatie is vanuit de GMR	Wilma		
5.	Onderwijsactiviteiten planning naar Judith of Patricia doorsturen	Miranda		
6.	Datums plannen om voor te bespreken sturen naar Jasper en naar de managementassistent van het SO	Miranda/Jasper		
7.	Onze sectordirecteur zal kijken op welk bedrag ons budget komt.	Sectordirecteur		
8.	Stuk van de PMR hierin staat waar je aan kan denken bij het maken van een werkverdelingsplan. Stuurt Patricia nog door.	Patricia	Komt nog	
9.	Lerarentekort Alternatieve manier en scenario's met MR leden bekijken/bespreken. Volgende keer of anders de keer daarop. Bij de volgende MR vergadering live op school.	Allen	24-03-2022	